

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية التواصل بالرس

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية (جمعية التواصل بالرس)

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: سيف بن شباب المطيري

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: ٥٣٧٢٢٢٦٠.

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: abo.omar252@gmail.com

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2021 م

٥- نوع المقرر: (✓) مقررئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية التواصل للخدمات الاجتماعية ورعاية الشباب

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): لا يوجد

٣- التصنيف النوعي للجمعية: الخدمات الاجتماعية ورعاية الشباب

أ. التصنيف الفرعي الأول

ب. التصنيف الفرعي الثاني

4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة : الشباب

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : من أقل من سبع سنوات إلى أكثر من ستين سنة

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ نعم

8- رقم تسجيل الجمعية: ١٢٠١

9- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٤٠/٠٨/٥ هـ

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٤/٠٨/٦ هـ

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا

- 12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: روضة سدير – الداخلة - المعشبة
13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير
14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير

ب- بيانات التواصل

| بيانات التواصل | |
|-----------------------------------|---|
| العنوان الوطني | فعال |
| رقم المبنى | ٦٨٥٠ |
| اسم الشارع | شارع الملك سلمان |
| المنطقة | القصيم |
| الموقع الجغرافي (خريطة) | https://g.page/twasl1201?share |
| الحي | حي الحزم |
| المدينة | الرس |
| الرمز البريدي | ٥٨٨٨٢ |
| الرقم الإضافي | ٢٥٢٢ |
| صندوق البريد | ٣٩٠٨٠ |
| رقم جوال الجمعية | ٠٥٥٢٠٤١٢٠١ |
| الهاتف | |
| الفاكس | |
| الموقع الإلكتروني | /https://twasl.org |
| البريد الإلكتروني | Twasl1201@gmail.com |
| حسابات وسائل التواصل الاجتماعي | Twasl1201 |

- الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

| اسم الفرع | العنوان | الموقع الجغرافي (خريطة) | اسم مدير الفرع | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق موافقة الوزارة |
|-----------|---------|---------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

| اسم المكتب | العنوان | الموقع الجغرافي (خريطة) | اسم مسؤول المكتب | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق موافقة الوزارة |
|------------|---------|---------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

| أسماء الأعضاء المؤسسين | م |
|--------------------------|----|
| عادل بن عبدالله الشبعان | ١ |
| تركي بن عبدالرحمن الصائغ | ٢ |
| محمد بن علي الطاسان | ٣ |
| سهيل بن عبدالله التميمي | ٤ |
| فهد بن سليمان التميمي | ٥ |
| صالح بن علي الغفيلي | ٦ |
| عماد بن عبدالله الشبعان | ٧ |
| ايوب ابراهيم المزيني | ٨ |
| علي صالح الفلاح | ٩ |
| فهد عبدالله الغفيلي | ١٠ |
| عبدالرحمن صالح العواجي | ١١ |

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

| هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟ | الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم) | نوعية العضوية (عامل/منتسب/فخري/شرفي) | البريد الإلكتروني | رقم الجوال | تاريخ الالتحاق | جهة العمل | المدينة | تاريخ الميلاد | رقم الهوية | الجنس | الجنسية | اسم العضو |
|------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|------------|----------------|-----------|---------|---------------|------------|-------|---------|-------------------------|
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | صالح بن علي الغفيلي |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | عماد بن عبدالله الشبعان |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | ايوب ابراهيم المزيني |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | علي صالح الفلاح |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | فهد عبدالله الغفيلي |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | عبدالرحمن صالح العواجي |
| | منتظم | عضو عامل | | | | | | | | رجل | سعودي | عادل سليمان المعثم |

ت-

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|------------|---------------------------|-----------------|-------------|----------|------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | | | لا يوجد |
| | | | | | | | | |

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

| أعضاء مجلس الإدارة | |
|--------------------|--|
| | الاسم |
| | رقم الهوية |
| | الجنسية |
| | الجنس |
| | تاريخ الميلاد |
| | المؤهل |
| | جهة العمل الرسمية |
| | المسمى الوظيفي |
| | رقم الجوال |
| | البريد الإلكتروني |
| | الوظيفة بالمجلس |
| | مدة الخدمة بالمجلس |
| | تاريخ الالتحاق |
| | المكافأة إن وجدت |
| | هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا) |
| | طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة) |
| | في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب |
| | العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق) |

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة:

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|------------|------------------------------|--------------------|----------------|----------|---------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

| اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | قائمة بأعضاء اللجنة | المهام المفوضة فيه | صلاحياتها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|--------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

خ- المدير التنفيذي:

| المدير التنفيذي | |
|-----------------|------------------|
| | الاسم |
| | رقم الهوية |
| | الجنسية |
| | تاريخ الميلاد |
| | الجنس: رجل/امراة |

| | |
|--|---|
| | المؤهل |
| | سنوات الخبرة |
| | دوام (كلي/ جزئي) |
| | ساعات العمل الأسبوعية |
| | المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا) |
| | جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا) |
| | الراتب الشهري |
| | الجهة التي تتحمل الراتب |
| | مدة خدمته في الجمعية |
| | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
| | إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة |
| | هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا) |
| | إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي |
| | العنوان : المنطقة |
| | المدينة |
| | الحي |
| | الشارع |
| | رقم المبنى |
| | صندوق البريد |
| | الرمز البريدي |
| | الرقم الإضافي |
| | رقم الجوال |
| | البريد الإلكتروني |

د- الموظفون في الجمعية :

| اسم | رقم الهوية | الجنس | الجنسية | المؤهل | المسمى الوظيفي | الدوام (كلي/جزئي) | ساعات العمل الأسبوعية | الراتب الشهري | الجهة التي تتحمل الراتب | نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت | مدة سنوات خدمته بالجمعية | إجمالي سنوات الخبرة | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
|-----|------------|-------|---------|--------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب.....
.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

(٥) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:

(٥) رجل. (٠) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

| رقم الاجتماع | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | عقد الاجتماع من | | إرفاق إرفاق إرفاق | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة بالاجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟ |
|--------------|---|------------|-------|--|-----------------|----------------|-------------------|---|
| | | أصالة | نيابة | | الدعوة الأولى | الدعوة الثانية | | |
| ١ | ١٤٤٢/١١/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢١/٦/٣٠ م | ٥ | ٥ | مرفق المحضر | نعم | مرفق | مرفق | نعم |
| ٢ | | | | | | | | |
| ٣ | | | | | | | | |

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
| | | |
| | | |

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحضور | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/ 25% من الجمعية العمومية) | سبب الاجتماع | إرفاق المحضر | إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|--------------|--------|------------|--|---|--------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (✓) نعم () لا

اجتماعات اللجان الدائمة:

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | إرفاق المحضر |
|--------|--------------|--------|--------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٧ أعضاء
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة / سنوات)

| مجلس الإدارة : | |
|--------------------------------|---|
| ١٤٤٠/٠٨/٠٥ هـ | تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي |
| ١٤٤٤/٠٨/٠٦ هـ | تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي |
| 5 | عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي |
| لا يوجد | التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا |
| لا يوجد | سبب التغير في عدد الأعضاء |
| ٧ | عدد المنتخبين من الجمعية العمومية |
| 0 | عدد المعينين من الوزارة |
| 0 | نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس |
| لا يوجد | جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة () نعم (✓) لا |
| لا يوجد موظفين من مجلس الإدارة | في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟ |

| | |
|---------|---|
| لا يوجد | إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة |
|---------|---|

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | إرفاق المحضر | قائمة الحضور |
|--------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------|--------------|
| ١٠/١ | ١٥/٨/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٨/٣/٢٠٢١ م | اعتماد برامج الجمعية | نعم | | نعم | |
| ١١/٢ | ١٧/٨/١٤٤٢ هـ الموافق ٣٠/٣/٢٠٢١ م | اعتماد اللوائح والانظمة | نعم | | نعم | |
| ١٢/٣ | الثلاثاء ١٧/٨/١٤٤٢ هـ الموافق ٣٠/٣/٢٠٢١ م | رسم خطة سنة ١٤٤٣ هـ | نعم | | نعم | |

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | | | |

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

| المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض | تاريخ بداية التفويض | تاريخ نهاية التفويض |
|--------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

| الإجراء المتخذ للتصحيح | سبب التحويل | المبلغ المحول أو قيمته | تاريخ التحويل | نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه) |
|------------------------------|----------------|------------------------|---------------|---|
| | | | | |

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

| المبلغ المنصرف نقداً | أوجه الصرف | الجهة المستفيدة |
|----------------------|------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ب- اللوائح :

| إرفاق | (نعم/لا) | اللوائح : |
|-------|----------|--|
| مرفق | نعم | اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة |
| مرفق | نعم | توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها |
| مرفق | نعم | توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة |
| مرفق | نعم | هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ |
| | | أخرى |

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

| ملاحظات | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل | |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | نعم | سجل العضوية في الجمعية العمومية | السجلات الإدارية |
| | نعم | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | |
| | نعم | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | |
| | نعم | سجل اللجان الدائمة والمؤقتة | السجلات الفنية |
| | نعم | سجل النشاطات | |
| | نعم | سجل المنتفعين/المستفيدين | |

ث- السياسات :

| إرفاق | (نعم/لا) | هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل: |
|-------|----------|--|
| | نعم | سياسة تعارض المصالح |
| | نعم | سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات |
| | نعم | سياسة خصوصية البيانات |
| | نعم | سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| | نعم | سياسة جمع التبرعات |
| | نعم | سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها |
| | نعم | سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية |
| | نعم | سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة |
| | نعم | سياسة قواعد السلوك |
| | نعم | سياسة إدارة المتطوعين |
| | نعم | مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب |
| | نعم | سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب |
| | | أخرى |

ج- الإفصاح :

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

| الاسم | المنصب بمجلس الإدارة |
|-------|----------------------|
| | |
| | |
| | |

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

| موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
|--|------------------------|--------------|---------|
| وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية | نعم | | |
| النموذج الشامل | نعم | | |
| سياسة تضارب المصالح | نعم | | |
| القوائم المالية | نعم | | |
| سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | نعم | | |
| أسماء أعضاء مجالس الإدارة | نعم | | |
| راتب المدير التنفيذي | نعم | | |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية | نعم | | |
| اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية | نعم | | |
| التقرير السنوي | نعم | | |

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم (✓) لا

| إجمالي عدد ساعات المتطوعين | عدد المتطوعين خلال هذا العام | | رقم الجوال | اسم المسؤول عن الوحدة |
|----------------------------|------------------------------|------|------------|-----------------------|
| | إناث | ذكور | | |
| | | | | |

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ () نعم () لا (✓)

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة (تجارية/عائلية) | تفصيل العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

| اسم عضو المجلس | اسم الطرف الثاني ذي العلاقة | المسمى الوظيفي للطرف الثاني | اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

| اسم الجهة | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى) | إجمالي المبلغ | إرفاق موافقة الوزارة |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

| اسم الجهة التي تم التعاقد معها | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من العلاقة | إرفاق موافقة الوزارة | إرفاق موافقة الجهة المختصة |
|--------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

| نوع العقار/الاستثمار | القيمة المالية | إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية |
|----------------------|----------------|---|
| | | |
| | | |

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

بيئة متميزة محفزة تساهم على اكتساب الفرد للمهارات الحياتية وبناء شخصية إيجابية

ما هي أهداف الجمعية وفقا لللائحة الأساسية:

. جيل شبابي مبدع مبادر خادم لدينه ووطنه

/ القيم

. الشغف , الابتكار , الإبداع , الشفافية , الإيجابية , الجودة

/ الأهداف

. تحصين النشئ ضد الأفكار الداخلية

. تعزيز الانتماء الوطني لدى الشباب

. تأهيل القيادات الشبابية وتمكينها من سوق العمل بما يخدم رؤية ٢٠٣٠

تحصين الشباب من الأفكار المتطرفة والسلوكيات المنحرفة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟ | في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة) |
|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
|-------------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| | سعوديون | غير سعوديون | | |
| مساعدات أيتام | | | | |
| مساعدات أرامل | | | | |
| مساعدات مطلقات | | | | |
| مساعدات ظروف خاصة | | | | |
| مساعدات عينية | | | | |
| أخرى | | | | |
| المجموع | | | | |

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

| اسم البرنامج | مقدم البرنامج | تاريخ البرنامج | الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين) | إرفاق كشف الحضور |
|--------------|---------------|----------------|--|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا