



جمعية التواصل

للخدمات الاجتماعية ورعاية الشباب
بمحافظة الرس

اللجان العامة بالجمعية (المؤقتة – الدائمة)

نوع اللجنة	المنصب	الاسم باللجنة
دائمة	رئيس مجلس الإدارة	د. عادل بن عبدالله الشيعان
دائمة	المشرف المالي	صالح بن علي الغفيلي
دائمة	المدير التنفيذي	سهيل بن إبراهيم الطاسان
مؤقتة	عضو المجلس العمومي	عماد بن عبدالله الشيعان
مؤقتة	عضو المجلس العمومي	فهد بن عبدالله الغفيلي

لجنة الانتخابات

بالنظر إلى المادة السابعة والعشرون من اللائحة الأساسية للجمعية التي نصت (تشكيل لجنة انتخابات وتحديد عدد وأسماء أعضاء اللجنة ويكون مهمتها إدارة عملية انتخاب أعضاء المجلس وفق الإجراءات التي تحددها هذه اللائحة).

وتتمركز مهامها في الآتي:

- ١- إدارة عملية انتخاب أعضاء المجلس وفق الإجراء التالي التي تحددها اللائحة الأساسية .
- ٢- القيام بفرز الأصوات.
- ٣- إعلان النتائج للمرشحين بعضوية المجلس الجديد .
- ٤- كتابة محضر الاجتماع.

م	الاسم	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة
١	عماد بن عبدالله الشبعان	عضو المجلس العمومي	رئيس اللجنة
٢	فهد بن عبدالله الغفيلي	عضو المجلس العمومي	عضو اللجنة

اسم اللجنة: التوثيق والمراقبة الداخلية

مهام واختصاصات اللجنة:

أ. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

* أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية

* إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة

* التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق

* افتراض استمرارية عمل الجمعية

* التقيد بالمعايير المحاسبية

أ- التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالي

ب - التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة

ج- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي

و - مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية

ز - مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية

ح- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة

- أ. أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة
- ط- من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي
- ي- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية
- ك- مراجعة رسالة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص وردھا وموافقتها عليها
- ل- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستفسارات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي
- م- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات
- ن- مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني
- ص- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة
- ع- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند
- ف- النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة
- . اضافة وإلغاء ملف المستفيدين من الجمعية بحسب المعلومات المستجدة عن حالتهم
- . إصدار قرارات قبول الحالات المتقدمة للاستفادة من مشاريع الجمعية والبت فيها

م	الاسم	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة
١	عادل بن عبدالله الشيعان	رئيس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	صالح بن علي الغفيلي	المشرف المالي	عضو اللجنة
٣	سهيل بن إبراهيم الطاسان	المدير التنفيذي	عضو اللجنة

اسم اللجنة : الجودة

مهام واختصاصات اللجنة:

- ١ – التأكد من أن جميع الوثائق والسجلات بأنواعه وتحديثاتها حسب الإجراءات والتعليمات المعتمدة.
- ٢ -التأكد من تعليمات السلامة واحتياطات العمل معمول بها لحماية ممتلكات الجمعية والعاملين بها.
- ٣ -مراجعة العقود والاتفاقيات والالتزامات التي تربط الجمعية بالغير بالتعاون مع المستشار القانوني.
- ٤ – متابعة تطبيق نظام الحوكمة في أعمال الجمعية وفق آليات الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية.
- ٥ -المشاركة في إعداد التقارير الدورية حول أنشطة الجمعية وانجازاتها واحتياجاتها ورفعها للمدير التنفيذي ولرئيس مجلس الإدارة.

م	الاسم	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة
١	عادل بن عبدالله الشبعان	رئيس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	صالح بن علي الغفيلي	المشرف المالي	عضو اللجنة
٣	سهيل بن إبراهيم الطاسان	المدير التنفيذي	عضو اللجنة

لجنة البرامج والأنشطة

تقوم بالإشراف على البرامج والأنشطة والفعاليات الدورية والموسمية التي تنفذها الجمعية او التي تشارك في تنفيذها وتركز هذه اللجنة على ما يلي:

- ١- إدارة المشاريع
- ٢- البرامج والأنشطة.
- ٣- الفعاليات والمناسبات.
- ٤- اعداد الخطط التشغيلية .
- ٥- إقرار ميزانيات الأنشطة.
- ٦- الاشراف والمتابعة.

م	الاسم	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة
١	عادل بن عبدالله الشبعان	رئيس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	سهيل بن إبراهيم الطاسان	المدير التنفيذي	عضو اللجنة
٣	صالح بن محمد المطيري	المحاسب المالي	عضو اللجنة

لجنة المشتريات

مهام عملية إدارة المشتريات:

- * التخطيط للشراء.
- * متابعة عملية الشراء.
- * تقديم تقرير عن المشتريات.
- * ان تكون المشتريات وفق النظام والشروط المناسبة للجمعية.

م	الاسم	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة
١	عادل بن عبدالله الشبعان	رئيس الإدارة	رئيس اللجنة
٢	صالح بن علي الغفيلي	المشرف المالي	عضو اللجنة
٣	صالح بن محمد المطيري	المحاسب المالي	عضو اللجنة

تم الاعتماد من مجلس الإدارة الاجتماع رقم (٢٢)

تاريخ الاجتماع: الاثنين ٢٧/١٠/١٤٤٥ هـ الموافق ٦/٥/٢٠٢٤ م